



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Titlul proiectului: COF - Consiliere, orientare în cariera și formare profesională pentru persoanele fără/ cu nivel scăzut de formare

Contract: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/ 338039

Nr. 2025072101/21.07.2025

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE DIRECTA
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
SERVICII FORMARE PROFESIONALA – FASONATOR MECANIC**

SC ATICA CHEMICALS SRL achiziționează **SERVICII FORMARE PROFESIONALA – FASONATOR MECANIC/ Cod CPV 80530000 8 Servicii de formare profesională**, în cadrul proiectului COF - Consiliere, orientare în cariera și formare profesională pentru persoanele fără/ cu nivel scăzut de formare ; Contract: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/ 338039, PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE, în care SC ATICA CHEMICALS SRL este beneficiar.

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de

competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor

profesionale și promovarea mobilității profesionale - Titlul proiectului: COF - Consiliere, orientare în cariera și formare profesională pentru persoanele fără/ cu nivel scăzut de formare, Contract: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/ 338039

Legislație: procedura achiziție directă conform ORDIN Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Tipul procedurii: achiziție directă

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare: pretul cel mai mic.

1. Descrierea serviciului

Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

- Achiziție SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ – FASONATOR MECANIC se va realiza de către furnizorii de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
- Formarea profesională se asigură pentru 42 persoane, membri ai grupului țintă al proiectului.
- Cursurile de formare profesională se vor desfășura pe o perioadă estimată de 16 luni având o durată, în funcție de nivelul de calificare, respective de 360 h.
- O grupă de curs va avea maxim 14 persoane/ grupă.
- Locul de desfășurare al cursurilor – localități din regiunea SV Oltenia.
- În urma absolvirii programului de formare, se vor obține certificate de calificare și dobândirea de competențe în conformitate cu standardul de pregătire/ standardul ocupational cerut pe piața muncii, astfel încât persoanele să aibă posibilitatea de a ocupa un loc de muncă.
- În cadrul cursurilor se va păstra raportul dintre numărul de ore de pregătire teoretică și cel de instruire practică, cu adaptarea acestuia la cerințele de flexibilitate a grupului țintă.
- Prestatorul va asigura instruirea teoretică în săli de curs cu capacitate optimă pentru numărul de cursanți, special amenajate cu mobilier și echipamente de instruire didactice moderne, cu condiții de igienă și microclimat corespunzător.
- Activitatea teoretică se va desfășura ținând cont de programul grupului țintă.
- Sălile de curs vor fi corespunzătoare unui număr cuprins între 14 - 28 de cursanți.
- Instruirea practică va fi organizată în grupe de maxim 14 cursanți, în unități de profil cu care prestatorul va încheia convenții.
- Prestatorul va pune la dispoziția cursanților suportul de curs, utilizarea de mijloace moderne de predare, de materiale didactice și echipamente adecvate de instruire.
- Prestatorul serviciilor de formare profesională va începe demersurile privind organizarea sesiunilor de formare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii de către prestator din partea autorității contractante.
- Furnizorul de formare va organiza desfășurarea cursului și va desemna pe perioada instruirii practice a cursanților, persoane abilitate care:
 - să efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă cât și cel periodic privind protecția muncii și normele P.S.I.;
 - să asigure respectarea acestor norme de către cursanți pe toată durata cursului;
 - să întocmească fișe de protecția muncii pentru toți cursanții;
 - să asigure respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 90/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Furnizorul de formare va pune la dispoziția autorității contractante următoarele documente legale cu titlu de documente justificative în cadrul contractului de prestări servicii, pentru organizarea și derularea programelor de formare profesională:
 - programa cursului – copie;
 - adresa de anunțare a ANC-ului de pe plan local a deschiderii programului de formare – copie;
 - graficul de derulare- copie;
 - catalogul cu prezența și notarea pe perioada cursului - copie;
 - documentația examenului de absolvire – copie;

- liste de prezenta semnate de catre participantii la programele de formare.
- În cazul în care nu sunt prezentate documentele menționate mai sus, autoritatea contractanta va rezilia contractul de prestare
- Prestatorul va comunica de câte ori este cazul, autoritatii contractante prezența la programe și problemele apărute în derularea acestora, fiind obligat să ia măsuri operative și corective urgente în condițiile în care se constată absenteism sau probleme în derularea instruirii;
- Prestatorul de formare profesionala va întocmi documentația de anunțare a deschiderii cursului la Comisia Judeteana a ANC, pe raza căruia se organizează cursul, o copie a materialului de înștiințare fiind înaintată ca document justificativ din cadrul contractului, către autoritatea contractanta;
- Derularea sesiunilor practice se va putea efectua la agenții economici de profil în baza unor contracte semnate/valabile pe durata de derulare a programului de formare profesională;
- Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a verifica desfasurarea cursului atat la partea teoretica cat si la partea practica;
- Programa de desfășurare a cursului va fi prezentată de ofertant, corespunzător standardului ocupațional pentru meseria pentru care acesta a primit autorizarea din partea Comisiei pentru autorizarea furnizorilor de servicii de formare profesională;
- Furnizorul de formare trebuie sa asigure toate cheltuielile necesare pentru calificarea cursantilor. Enumerăm, fără a se limita la acestea:
 - cheltuieli cu personalul propriu și cu membrii comisiilor de examinare stabilit de ANC Secretariatul tehnic, conform legii;
 - cheltuieli cu transportul, cazarea și diurna personalului propriu și ale comisiilor de examinare;
 - cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, inclusiv cheltuieli pentru documentele de evidență folosite în activitatea de pregătire profesională si achizitionarea certificatelor de formare, materiale consumabile,
 - cheltuieli cu chiria și pentru folosirea sălilor de curs (practică si teorie);
 - cheltuieli cu organizarea si desfasurarea instruirii practice, inclusiv materii prime, materiale, uniforme specifice cursului, etc;
 - cheltuieli de funcționare, indiferent de natura acestora;
 - orice alte cheltuieli necesare derulării cursurilor
- În derularea cursului, Furnizorul de formare nu va percepe niciun cost de la persoanele înscrise la cursul de formare. Costurile totale pentru derularea cursului de formare sunt incluse în contractul de prestări servicii formare profesională, astfel că persoanele încadrate în grupul țintă, participante la curs, vor beneficia în mod gratuit de acesta;
- Programul de formare va fi coordonat, din partea achizitorului, de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va menține legătura cu furnizorul de formare profesionala pe toata durata contractului de servicii;
- Persoana responsabilă, din partea autoritatii contractante, cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:
 - să mențină legătura cu reprezentanții prestatorului si sa poată sa vină la locul de desfasurare al cursului ori de câte ori considera necesar;
 - să verifice calitatea serviciilor de formare si activitatea formatorilor astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;

- La finalul perioadei de derulare a programului de formare, prestatorul va organiza examenele de absolvire în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 501/5253/2003 al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei cu modificările aferente;
- Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesională;

2. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante:

Autoritatea contractantă se obligă să participe prin reprezentanții săi la recepția serviciilor prestate (membri comisiei de recepție) și să achite contravaloarea produselor la termenele stabilite în contract.

Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului/ contractantului:

Prestatorul /contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Durata contractului de achiziție va fi de 16 luni începând cu data semnării contractului.

a) Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

1. autorizația cursului – copie;
2. programa cursului – copie;
3. graficul cursului – original;
4. tabelul cu numele și prenumele participanților cu semnăturile aferente pentru participanții la programul de formare - original;
7. declarația pe propria răspundere a fiecărui cursant că a urmat programul de formare – original;
8. contractul de formare profesională pentru fiecare participant - copie;
9. catalogul cu prezenta și notarea pe perioada cursului – copie;
10. copia diplomei de absolvire a fiecărui cursant;
11. documentația examenului de absolvire – copie;
12. Liste de prezenta semnate de participanții la programul de formare profesională.

Nota: documentele menționate se livrează până la data de 10 a lunii ulterioare desfășurării cursului.

Nota 1: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: administrator: ZAHARIA EMILIAN; președinte: ZAHARIA CORINA – manager proiect; membru: CEAUSESCU ANDRA-IOANA; membru: BUCĂ ADRIANA;

3.Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea, în care se va realiza recepția cantitativă și calitativă a produselor, după finalizarea cursului de formare.

a) Modalități și condiții de plată

Plati

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție a serviciilor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul

necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute în cadrul contractului:

- a) autorizatia cursului – copie;
- b) programa cursului – copie;
- c) graficul cursului – original;
- d) tabelul cu numele și prenumele participantilor cu semnăturile aferente pentru participantii la programul de formare - original;
- e) declaratia pe propria raspundere a fiecarui cursant ca a urmat programul de formare – original;
- f) contractul de formare profesională pentru fiecare participant - copie;
- g) catalogul cu prezenta și notarea pe perioada cursului – copie;
- h) copia diplomei de absolvire a fiecărui cursant;
- i) documentatia examenului de absolvire – copie;
- j) Liste de prezenta semnate de participantii la programul de formare profesionala.
- k) procesul verbal de recepție;

Plata se efectuează în baza facturii emise de către Contractor după prestarea și recepția serviciilor, ca regula, în termen de max. 60 de zile calendaristice de la primire a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Autorității contractante și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății.

Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va depune:

- a) OFERTĂ TEHNICĂ – va conține cerințele specificate în caietul de sarcini
- b) OFERTĂ FINANCIARĂ /ANEXA 1
- c) Declarație cu privire la respectarea specificațiilor tehnice
- d) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legătură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect de activitate servicii de servire a mesei.
- e) Certificat constatator emis de ANAF
- f) Deviz constitutiv al pretului
- g) Autorizație curs – copie
- h) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59_60 din L 98_2016
- i) Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese
- j) Declarație referitoare la condițiile de muncă, sănătate și protecția muncii

*Oferta se va depune la sediul de implementare al partenerului SC ATICA
CHEMICALS SRL, din strada CAZANESTI NR 202, Localitatea : Municipiul
Râmnicu Vâlcea, Județul Vâlcea, Țara Romania până pe data de 29.07.2025, ora
11:00*

*Contestatiile se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării
rezultatelor.*

*Persoana de contact
Zaharia Corina
Telefon 0740180914*

ANEXE

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

SC ATICA CHEMICALS SRL

Domnilor,

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului*

....., *ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ- organizare cursuri de calificare – FASONATOR MECANIC (pentru 42 membri GT) pentru suma de*

2. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru toată durata de desfășurare a contractului, în condițiile în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

3. *Precizăm că: - nu depunem ofertă alternativă.*

Data

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic/ofertant

(denumirea/numele)

Devizul constitutiv al pretului exprimat in lei/tip de serviciu/activitate

	<i>Denumirea serviciului / activitatii</i>	<i>U.M. persoane din GT</i>	<i>Pret unitar/pachet lei fara TVA</i>	<i>Valoare</i>
<i>1</i>	SERVICII FORMARE PROFESIONALA – FASONATOR MECANIC	<i>42</i>		
	<i>TOTAL OFERTA</i>			

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a), cu domiciliul în,
....., nr., județul, **reprezentant legal** al
..... (denumirea operatorului economic) cu sediul în,
Str. nr., județul, în calitate de **ofertant/** ofertat
asociat/ terț susținător/ subcontractant al ofertantului (se alege forma
corespunzătoare), la anunțul publicitar nr. 2025072201 / 22.07.2025 pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect SERVICII FORMARE
PROFESIONALA – FASONATOR MECANIC, în cadrul proiectului Titlul
proiectului : COF - Consiliere, orientare în cariera si formare profesionala pentru
persoanele fara/ cu nivel scazut de formare ; ID : 338039 , organizată de SC ATICA
CHEMICALS SRL, la data de (zi/lună/an), declar pe propria răspundere
sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
publice , că (denumirea operatorului economic) nu se află, în
situațiile prevăzute de art. 59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații , depun Certificat
constatator, din care rezultă că nu avem drept membri în cadrul consiliului de
administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem ca acționari
ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al
doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul autorității contractante, nominalizate în caietul de sarcini al achiziției.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Zaharia Emilian – administrator
- Zaharia Corina–manager proiect
- Buca Adriana – membru
- Ceaulescu Andra Ioana - membru

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita,
în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care
dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :

Ofertant,

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în, str., nr., identificat(ă) cu CI seria nr., eliberată de, la data de, în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire a contractului de SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ – FASONATOR MECANIC , în cadrul proiectului „ COF - Consiliere, orientare în cariera și formare profesională pentru persoanele fără/ cu nivel scăzut de formare”, Contract: PEO/382/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A35/338039, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice/private, inclusiv cele reglementate de OUG nr. 66/2011 și legislația aferentă PEO;
2. Nu am relații personale, financiare, de rudenie sau de subordonare cu alți ofertanți, beneficiari sau persoane implicate în procesul de selecție care ar putea influența obiectivitatea deciziilor;
3. Mă angajez să notific de îndată beneficiarul în cazul apariției oricărei situații care ar putea genera un conflict de interese;
4. Mă angajez să respect principiile transparenței, obiectivității și corectitudinii în derularea procedurii.

Prezenta declarație este dată spre a fi folosită în cadrul procedurii de atribuire sus-menționate.

Data:

Semnătura:

Operator economic/ofertant

.....
<denumirea/numele>

**DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SĂNĂTATE ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.
De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 „Falsul in Decalaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”

Data :

OFERTANTUL

.....
(stampila, nume si prenume, semnatura persoana autorizata)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

în fapt.....

în drept :

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

Semnătura/ștampila

reprezentat legal

(nume/prenume în clar)

Declaratie

cu privire la respectarea specificatiilor tehnice

Subsemnatul,, reprezentant legal al declar ca am luat la cunostinta de prevederile caietului de sarcini si ne angajam sa respectam integral specificatiile tehnice.

Data :

Nume si prenume :

Semnatura:

CONTRACT DE ACHIZITIE directa de prestari
servicii de formare profesionala – FASONATOR MECANIC
Nr. 2025081101 din data de 11.08.2025

Prezentul Contract de achiziție directa de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din 1. Ordinul MFE nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/Beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de 11.08.2025,

între:

SC ATICA CHEMICALS SRL persoana juridica fara scop patrimonial , cu sediul in Rm. Valcea, str. Cazanesti, nr. 202, jud. Valcea, cod fiscal 13308186, inregistrat la Registrul Comertului cu nr J38/234/2000, reprezentata de ZAHARIA EMILIAN , administrator, , în calitate de și denumită în continuare achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul în:, str. nr....., judetul, telefon:, fax: -, e-mail:, cod de înregistrare fiscală, reprezentată prin, în calitate de administrator, denumită în continuare prestator, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de servicii de formare profesionala reglementate de OG 129/2000 – FASONATOR MECANIC, inițiată prin publicarea Anunțului de participare nr.
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr., Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, *servicii de formare profesionala– FASONATOR MECANIC*

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) achizitorul și prestatorul - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (c) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (d) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (e) Contract - prezentul Contract de achiziție de servicii care are ca obiect prestarea *serviciilor de formare profesionala reglementate de OG 129/2000 – FASONATOR MECANIC*

(și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.

(f) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(h) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(i) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(k) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis finalizarea serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(l) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(m) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(n) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(o) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(p) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv,

primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(q) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(r) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(u) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(v) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(w) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(x) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(y) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(z) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(aa) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;

(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua

în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor de formare profesională reglementate de OG 129/2000 – FASONATOR MECANIC , în cadrul Proiectului, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare de 0 (zero lei), conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare. Contractul poate înceta înainte de data prevăzută, în condițiile în care serviciile au fost prestate în mod corespunzător și s-au depus toate documentele care justifică activitatea prestată.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii de către prestator.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Anunt, caiet sarcini
- (ii) oferta

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru achizitor: office@aticachemicals.ro

Pentru prestator:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul nu are obligația constituirii garanției de buna execuție

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de servicii

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13. Subcontractarea, dacă este cazul

13.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

13.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

13.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării

de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

13.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

13.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

13.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14. Cesiunea

14.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

14.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind obligații asumate prin Contract.

14.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesa drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

14.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

14.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

14.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

14.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

14.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16. Obligațiile principale ale achizitorului

16.1. Achizitorul va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

16.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

16.6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea reorganizării serviciilor prestate. Solicitarea de reorganizare va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori.

16.7. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

16.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, ca regula în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

16.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

17. Obligațiile principale ale Contractantului

17.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

17.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul nu are obligația constituirii garanției de buna executie.

17.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.5. În cazul în care Contractantul este o asocieri alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

17.9. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18. Conflictul de interese

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris achizitorul, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

19.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

19.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

19.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Achizitorului;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

19.5. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

19.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

19.7. În măsura în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 23.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

20. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

20.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

21. Drepturi de proprietate intelectuală

21.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

21.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22. Facturare și plăți în cadrul Contractului

22.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

22.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

22.3. Termenul de plată este, ca regula, maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

22.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

22.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația română în vigoare.

22.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

22.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

22.8. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute în cadrul contractului:

- a) autorizația cursului – copie;
- b) programa cursului – copie;
- c) graficul cursului – original;
- d) tabelul cu numele și prenumele participanților cu semnăturile aferente pentru participanții la programul de formare - original;
- e) declarația pe propria răspundere a fiecărui cursant că a urmat programul de formare – original;
- f) contractul de formare profesională pentru fiecare participant - copie;
- g) catalogul cu prezenta și notarea pe perioada cursului – copie;
- h) copia diplomei de absolvire a fiecărui cursant;
- i) documentația examenului de absolvire – copie;
- j) Liste de prezenta semnate de participanții la programul de formare profesională.
- k) procesul verbal de recepție;

23. Suspendarea Contractului

23.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

23.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

24.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

24.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

24.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Încetarea Contractului

25.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

25.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a presta/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

25.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

25.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 26.2. și pct. 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

25.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

25.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

25.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

26. Insolvență și faliment

26.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

26.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului, acționând ca un Contractant diligent.

27. Limba Contractului

27.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

28. Legea aplicabilă

27.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

29. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

29.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

29.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

29.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,, în,, în 2 (doua) exemplare.

Pentru achizitor/entitatea contractantă

Pentru Contractant/ prestator